

## **FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UNA NUOVA PAVIMENTAZIONE PRESSO LA SALA RISTORO SITA AL 2° PIANO DELLA SEDE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**

Presso la sede dell'Ufficio Territoriale di Cervignano del Friuli sito in Via Pola, 1 a Cervignano del Friuli è necessario provvedere alla sostituzione della pavimentazione esistente nella sala ristoro del 2° piano con rimozione della pavimentazione attuale e fornitura e posa in opera di analoga pavimentazione vinilica di colorazione similare.

Il formato della nuova pavimentazione non è stato identificato, potrà essere di una tipologia disponibile in commercio all'attualità, a listoni o di forma quadrata di buone dimensioni. La colorazione, chiara, dovrà essere concordata presso la sede di posa in opera. Il battiscopa dovrà essere coordinato come misura e colorazione.

Caratteristiche principali della pavimentazione – requisiti minimi

- ✓ Resistenza all'abrasione: AC6 (ambienti ad uso lavorativo intenso);
- ✓ Classe d'uso: Classe 33 (uso commerciale intenso);
- ✓ Emissioni formaldeide: E1 (basse emissioni di formaldeide);
- ✓ Reazione al fuoco EN 13501-1: classe Bfl-s1;
- ✓ Resistenza allo scivolamento classe DS (superficie antisdrucchiolo bagnata);
- ✓ Garanzia: 2 anni;

Trattasi di una stanza di forma regolare rettangolare, vedasi la pianta di seguito, le misure sono 4,05 x 3,20 m per un totale di 13 mq di superficie e di 14,50 m di perimetro (per il battiscopa al lordo delle 2 aperture per le porte).

L'intervento dovrà prevedere la rimozione del pavimento vinilico esistente, la pulizia del fondo, ove necessario l'eventuale livellamento della superficie, la preparazione del fondo per l'incollaggio, la posa della pavimentazione vinilica e per ultimo del battiscopa.

L'offerta viene richiesta a corpo e dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a realizzare quanto richiesto secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle normative di riferimento e delle vigenti norme di legge e di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche dei materiali forniti.

Alla fine dell'attività oggetto della presente gara, l'intervento potrà ritenersi concluso solo a seguito di una relazione con esito positivo redatto da parte dell'ufficio e alla consegna da parte dell'impresa aggiudicataria delle certificazioni di legge, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti prodotti legati allo smaltimento dei materiali di risulta delle lavorazioni.

Si precisa inoltre che, qualora l'intervento non corrisponda ai requisiti richiesti, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori pur non obbligatorio viene fortemente consigliato al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio.**

Per informazioni sulla sede e per effettuare il sopralluogo i riferimenti sono:

UT Cervignano: Luca Furlanis tel. 0432 1925610  
[Luca.Furlanis@agenziaentrate.it](mailto:Luca.Furlanis@agenziaentrate.it)  
Vito Maurizio Pizzo tel. 0432 1925520  
[VitoMaurizio.Pizzo@agenziaentrate.it](mailto:VitoMaurizio.Pizzo@agenziaentrate.it)

Il riferimento per informazioni generali è:

DR FVG: Davide Cobai cell. 320.40.80.781 tel. 040.4198.474  
[Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it)

**N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura.**

**Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.**

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo